



Городская Управа
Городского поселения «Город Белоусово»
Жуковского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» марта 2017г.

№ 30

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, учредителем которых является Городская Управа ГП «Город Белоусово»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, Городская Управа ГП «Город Белоусово» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение о балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, учредителем которых является Городская Управа ГП «Город Белоусово» (Приложение № 1).

2. Утвердить состав балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий, учредителем которых является Городская Управа ГП «Город Белоусово» (Приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела по вопросам городского хозяйства, строительству и инвестиционной работе.

Глава администрации
МО ГП «Город Белоусово»

Г.Н.Асеенков

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГП «ГОРОД БЕЛОУСОВО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий (далее - балансовая комиссия).

1.2. В своей деятельности балансовая комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другим действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городской Управы ГП «Город Белоусово» и настоящим Положением.

1.3. Балансовая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области управления муниципальными предприятиями, повышения ответственности руководителей муниципальных предприятий за результаты хозяйственной деятельности, сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

2. Задачи балансовой комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- расчёт размера должностных окладов руководителей муниципальных предприятий;
- согласование стимулирующих и компенсационных выплат руководителям муниципальных предприятий;
- согласование выплаты ежемесячной премии руководителям муниципальных предприятий.
- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;
- контроль выполнения основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение проектов программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, выработка предложений по утверждению, доработке или отклонению программ финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- оценка итогов выполнения программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

3. Организация деятельности балансовой комиссии

3.1. Балансовая комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

3.2. Основной формой работы балансовой комиссии являются заседания.

3.3. Балансовая комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третей от числа ее членов. Решение балансовой комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании членов комиссии. Решения балансовой комиссии оформляются протоколом.

3.4. Полномочия председателя, секретаря и членов балансовой комиссии:

Председатель балансовой комиссии:

- осуществляет организацию и руководство деятельностью балансовой комиссии;
- председательствует на ее заседаниях и организует контроль за исполнением возложенных на балансовую комиссию задач;
- подписывает протоколы заседаний балансовой комиссии;
- осуществляет иные вопросы, входящие в компетенцию балансовой комиссии.

Секретарь балансовой комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний балансовой комиссии;
- направляет соответствующие уведомления о времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает созыв членов балансовой комиссии;
- ведет протокол заседаний балансовой комиссии и подписывает выписку;

Члены балансовой комиссии: участвуют в заседаниях балансовой комиссии, обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию балансовой комиссии, вносят предложения по существу рассматриваемых на балансовой комиссии вопросов и направляют все необходимые документы и материалы секретарю балансовой комиссии.

Муниципальные предприятия по запросу председателя балансовой комиссии в течение 5 рабочих дней представляют балансовой комиссии необходимые информационные материалы на бумажных и (или) электронных носителях.

3.5. Муниципальные предприятия представляют следующие материалы:

3.5.1. Лист согласования выплаты ежемесячной премии руководителя муниципального предприятия.

3.5.2. Отчёт руководителя предприятия о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период;

3.5.3. Отчет о выполнении протокольных поручений, данных в адрес предприятия на предыдущих заседаниях балансовой комиссии по рассмотрению ее деятельности, подписанный руководителем предприятия;

3.5.4. Копию платежного поручения о ежегодном перечислении части чистой прибыли.

3.5.5. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности.

4. Полномочия балансовой комиссии

4.1. Для организации своей деятельности балансовая комиссия вправе:

- запрашивать у руководителей муниципальных предприятий документы и материалы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности муниципальных предприятий;
- заслушивать на заседаниях балансовой комиссии руководителей муниципальных предприятий;

4.2. Требования балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и представления необходимых документов и сведений являются обязательными для руководителей муниципальных предприятий.

4.3. Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения:

- о согласовании стимулирующих и компенсационных выплат руководителям муниципальных предприятий;

- о согласовании премии руководителям муниципальных предприятий по результатам листа согласования отчёта о финансово-экономической деятельности предприятия;

- об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий по итогам отчетного периода;

- о внесении предложений по реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий;

- иные решения, направленные на повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий (учреждений).

Приложение № 2
к постановлению
Городской Управы
ГП"Город Белоусово"
от «_____» февраля 2017г. № _____

**СОСТАВ БАЛАНСОВОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГП «ГОРОД БЕЛОУСОВО»**

Председатель комиссии:

Куницына Ольга Ивановна - заместитель главы–начальник отдела по вопросам городского хозяйства, строительству и инвестиционной работе

Секретарь комиссии:

Рехина Надежда Николаевна - Главный специалист по экономическим вопросам и бюджетному устройству

Члены комиссии:

Макарова Наталья Михайловна - Главный бухгалтер