



**Городская Дума  
Муниципального образования  
городского поселения «Город Белоусово»  
Калужской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**  
г. Белоусово

20 октября 2016 года

№ 45

**«О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА ПРИНЯТЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Городская Дума МО ГП «Город Белоусово

**РЕШИЛА:**

**1.** Принять нормативно-правовой акт - «О порядке предоставления в прокуратуру Жуковского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы» (прилагается).

**2.** Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию Муниципального образования городского поселения «Город Белоусово».

**3.** Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава МО ГП «Город Белоусово»

**Т.А. Григорьева**

**«О ПОРЯДКЕ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПРОКУРАТУРУ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА  
ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, А ТАКЖЕ ИХ  
ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОЙ И  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Жуковского района принятых городской Думой и Администрацией муниципального образования городского поселения «Город Белоусово» (далее – городская Дума) нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов в целях реализации полномочий по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 N 172 ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и ст. 9.1 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации".

2. Глава администрации назначает ответственное лицо (ответственных лиц) за своевременное направление в прокуратуру Жуковского района нормативных правовых актов, а также их проектов.

**2. Порядок предоставления принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

2.1. Глава администрации либо иное лицо, на которого возложены соответствующие обязанности, не позднее чем за 7 (семь) дней до планируемого принятия проекта нормативного правового акта Администрацией или городской Думой направляет его в прокуратуру Жуковского района.

Подлежат направлению в прокуратуру Жуковского района запланированные к принятию проекты нормативных правовых актов, касающиеся:

*прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;  
муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного,  
налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного,  
природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;  
социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим)  
муниципальные должности, должности муниципальной службы.*

2.2. Глава администрации или иное лицо, на которого возложены соответствующие обязанности, направляет в прокуратуру Жуковского района все нормативные правовые акты, принятые по вопросам, касающимся:

прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;  
муниципальной собственности и муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;  
социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

Принятые нормативные правовые акты, принятые:

с 01 по 10 число, направляются не позднее 15 числа,

с 11 по 20 число, направляются не позднее 25 числа;

с 21 по 31 число, направляются не позднее 05 числа следующего месяца.

Указанные нормативные правовые акты и их проекты могут быть направлены в прокуратуру Жуковского района нарочным, посредством факсимильной связи либо с использованием электронной почты.

Глава администрации или иное лицо, на которого возложены соответствующие обязанности, организует процесс направления в прокуратуру Жуковского района вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и ст. 9.1 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" случаях, ведет учет поступивших из прокуратуры Жуковского района требований, прокурора об изменении нормативного правового акта, информации (заключение) на проекты нормативных правовых актов.

### **3. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта, информации**

При поступлении из прокуратуры Жуковского района требования прокурора об исключении коррупционных факторов, информации о выявленных противоречиях действующему законодательству в проекте нормативного правового акта, Глава администрации в соответствии с компетенцией подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора либо информации. По результатам рассмотрения требований прокурора, информации на проект нормативного правового акта в прокуратуру Жуковского района направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам рассмотрения требования либо информации прокурора..