Городская Дума
Муниципального образования
городского поселения «Город Белоусово»
Калужская область

РЕШЕНИЕ

14 июля 2016 г. **№ 29**

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в МО ГП «Город Белоусово»

Руководствуясь ст.ст.10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Городская Дума МО ГП «Город Белоусово» РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в МО ГП «Город Белоусово» (Приложение N 1).

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава МО ГП «Город Белоусово» **Т.А.Григорьева**

Приложение N 1
к Решению Городской Думы
МО ГП «Город Белоусово»
от 14 июля 2016 г. N 29

Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в МО ГП «Город Белоусово»

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающем муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Городскую Думу МО ГП «Город Белоусово» (далее – Городская Дума) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Городская Дума, если ей стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязана принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

5. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Городской Думой формируется комиссия по урегулированию конфликта интересов в Городской Думе (далее - комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального

образования городского поселения "Город Белоусово", муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

6. Основной задачей комиссии является содействие Городской Думе:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.

7. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе.

8. Комиссия образуется из депутатов Городской Думы на основании Решения Городской Думы. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются поступившие в Городскую Думу сведения, свидетельствующие о несоблюдении лицом, занимающим муниципальную должность требований об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном муниципальным нормативным правовым актом муниципального органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в представительный орган, и с результатами ее проверки;

11. Заседание комиссии проводится в присутствии лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии указанного лица и при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки без уважительных причин лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

12. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

15. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

17. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Глава МО ГП «Город Белоусово» **Т.А Григорьева.**