

**Городская Дума
муниципального образования
городского поселения
«Город Белоусово»
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г. Белоусово

от «26» декабря 2024 г.

№27

**Об утверждении положения «О порядке предоставления
ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам,
замещавшим муниципальные должности и должности
муниципальной службы, в муниципальном образовании
городского поселения «Город Белоусово»**

В соответствии со ст. 47.1 Устава МО ГП «Город Белоусово», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г.,

Городская Дума муниципального образования городского поселения «Город Белоусово»

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы. (приложение).

2. Начать производить ежемесячные социальные выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово» с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу Решение Городской Думы МО ГП «Город Белоусово» от 23.06.2016 г. №24 «Об утверждении положения «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово» с 1 января 2025 года.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования
Городского поселения «Город Белоусово»



Т.А.Григорьева

**Приложение 1
к Решению Городской Думы
муниципального образования
городского поселения
«Город Белоусово»
от 26.12.2025 г. N27**

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении положения «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово» (далее - Положение), определяет категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной социальной выплаты, порядок и условия назначения выплаты, расчета, перерасчета ее размера, приостановления, прекращения и возобновления ранее назначенной ежемесячной социальной выплаты, перечень и формы необходимых для назначения ежемесячной социальной выплаты документов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово», входящие в перечень наименований муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Калужской области, устанавливаемые Законами Калужской области, депутатов.

1.3. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Условия назначения ежемесячной социальной выплаты к пенсии

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово», имеют право на ежемесячную социальную выплату к пенсии при наличии следующих условий:

1) освобождение от муниципальной должности и должности муниципальной службы имело место **не ранее 01 июня 2007 года.**

2) Наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово».

3) замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово» не менее 12 последних полных месяцев непосредственно перед увольнением и (или) выходом на пенсию либо прекращением осуществления полномочий;

4) освобождение от муниципальной должности, должности муниципальной службы имело место по одному из следующих оснований:

а) по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

б) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (признание инвалидом 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке) и назначение трудовой пенсии по инвалидности в связи с признанием инвалидом 1 или 2 группы;

в) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

г) ликвидация органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Город Белоусово», а также их структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, а также сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Город Белоусово», а также в их структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами.

д) истечение срока трудового договора, на основании которого гражданин был принят на муниципальную службу после его увольнения с муниципальной службы по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

3. Категории лиц, имеющих право на ежемесячную социальную выплату к пенсии

Ежемесячная социальная выплата к пенсии устанавливается:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 23 мая 2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»;

2) лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово» муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, уволенным с муниципальной должности до 01 января 2017 года, а также лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет и приобретшими до указанной даты право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

3) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово» не менее 15 лет, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения муниципальной должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности в связи с признанием их инвалидами 1 или 2 группы;

4. Размер ежемесячной социальной выплаты к пенсии

4.1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается в размерах:

1) лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы при наличии стажа муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово», продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 23 мая 2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан»; лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет,

уволненным с муниципальной должности до 01 января 2017 года, а также лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы не менее 15 лет и приобретшими до указанной даты право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», которым назначена пенсия в соответствии с федеральным законодательством - в размере 30 % их месячного денежного содержания.

Размер ежемесячной социальной выплаты увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше установленного пункта 3, при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 60% их месячного денежного содержания;

2) лицам, замещавшим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, в случае признания их инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности, - в размере 25% их месячного денежного содержания.

4.2. В состав денежного содержания, выплачиваемого к пенсии входит: должностной оклад (на момент подачи заявления), надбавка за выслугу лет, надбавка за классный чин (до присвоения – денежное поощрение), ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, премия за выполнение особо важных заданий.

5. Исчисление стажа, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии

5.1. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату к пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, учитываются периоды замещения муниципальной должности, периоды муниципальной службы и периоды работы на иных должностях согласно Указа Президента РФ от 19.11.2007 г. №1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

5.2. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством.

5.3. В стаж муниципальной службы на основании решения комиссии могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными обязанностями муниципального служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

5.4. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную социальную выплату, суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты

6.1. Для рассмотрения вопроса о назначении ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в

муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово», лицо, претендующее на ее назначение (либо лицо по доверенности, оформленной в установленном порядке), представляет в юридический отдел администрации в муниципальное образование городского поселения «Город Белоусово» (далее - администрация) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и следующие необходимые документы:

- 1) копию паспорта с предъявлением оригинала;
- 2) копию пенсионного удостоверения (с предъявлением оригинала) либо справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии;
- 3) справку медико-социальной экспертизы, выданную соответствующим федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами 1 или 2 группы в установленном законодательством порядке в период замещения ими муниципальной должности или должности муниципальной службы, которым назначена трудовая пенсия по инвалидности), или ее копию; копию справки медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у;
- 4) копию трудовой книжки (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке); копию военного билета (при наличии) с предъявлением оригинала; справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, оформленную согласно приложению N 2 к настоящему Положению (за исключением лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации), иные документы, установленные законодательством (при наличии), подтверждающие стаж муниципальной службы;
- 5) справку о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово», оформленную согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Месячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово», определяется по выбору лица, обратившегося за установлением ежемесячной социальной выплаты:
 - по должности, замещаемой им на день достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с законодательством, но не ранее 01 июня 2007 года;
 - по последней замещаемой муниципальной должности или должности муниципальной службы перед увольнением;
- 6) копию документа об изменении фамилии (при наличии) с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке;
- 7) сведения о лицевом счете, открытом в банковском учреждении Российской Федерации.

6.2. Заявление регистрируется отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации в день подачи заявления и передается в юридический отдел.

6.3. Юридический отдел администрации проверяет правильность оформления представленных документов, и передает их в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации или в бухгалтерии структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами, которые производят персональный расчет ежемесячной социальной выплаты к пенсии и выносит документы на рассмотрение комиссии.

6.4. Решение комиссии принимается в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, оформляется протоколом ее заседания.

6.5. В случае положительного решения издается правовой акт, носящий индивидуальный характер, об установлении ежемесячной социальной выплаты к пенсии, который является основанием для проведения ежемесячных социальных выплат к пенсии.

6.6. Для лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной

службы, ежемесячная социальная выплата к пенсии устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, должности муниципальной службы, и назначения пенсии в соответствии с законодательством.

6.7. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами юридическим отделом направляется заявителю письменное уведомление о назначении ежемесячной социальной выплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты к пенсии. В случае отказа в установлении ежемесячной социальной выплаты к пенсии излагается его причина.

6.8. Ежемесячные социальные выплаты к пенсии производятся отделом социальной защиты населения Жуковского района путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный заявителем в заявлении.

7. Порядок приостановления, прекращения, возобновления и перерасчета ежемесячной социальной выплаты к пенсии

7.1. Получатели ежемесячной социальной выплаты обязаны извещать в письменной форме юридический отдел администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты, не позднее чем в пятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

7.2. Ежемесячная социальная выплата к пенсии приостанавливается и не назначается лицам:

а) которым в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлена ежемесячная доплата к пенсии (ежемесячная социальная выплата) в соответствии с действующим законодательством;

б) при замещении ими государственной должности в органах государственной власти и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления;

в) замещавшим должности муниципальной службы, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий.

После освобождения лиц, указанных в части 1) настоящего пункта, от замещаемых должностей ежемесячная социальная выплата возобновляется на прежних условиях.

7.3. Приостановление, прекращение, возобновление выплаты ежемесячной социальной выплаты осуществляются на основании правового акта администрации.

7.4. Приостановление, прекращение, возобновление и перерасчет ежемесячной социальной выплаты производятся с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.5. В случае смерти лица, получавшего ежемесячную социальную выплату, ее перечисление не производится с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя.

7.6. Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается при увеличении размеров месячной заработной платы (ее составляющих) при изменении положений нормативно-правовых актов, определяющих оплату труда лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы.

7.7. Лицам, замещавшим муниципальные должности и вышедшим на пенсию с этих должностей не ранее 01 июня 2007 года, которым назначена ежемесячная социальная выплата в соответствии с Решением Городской Думы МО ГП «Город Белоусово» от 26.12.2024 г. № 27 Об утверждении положения «О порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово» выплачивается в размере 2000 рублей. Размер ежемесячной социальной выплаты к пенсии увеличивается на 3 процента от суммы, указанной в п.7.7. настоящего Положения, за каждый год стажа муниципальной службы свыше 15 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Формирование личных дел получателей ежемесячной социальной выплаты к пенсии осуществляет юридический отдел администрации, их хранение отдел социальной защиты населения Жуковского района.

8.2. Суммы ежемесячных социальных выплат к пенсии, излишне выплаченных лицу, удерживаются из размера причитающейся ежемесячной социальной выплаты к пенсии. В случае прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты к пенсии, оставшаяся задолженность возмещается ее получателями, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению
о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты
лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы, в
муниципальном
образовании городского поселения «Город
Белоусово»

В комиссию

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

домашний адрес: _____

паспортные данные: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить мне выплату ежемесячной социальной выплаты) в соответствии положением о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово».

Установленную ежемесячную социальную выплату прошу перечислять на мой лицевой счет _____,
открытый в _____.

Обязуюсь в пятидневный срок письменно известить юридический отдел администрации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление либо прекращение выплаты ежемесячной социальной выплаты (о замещении государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственной должности субъекта Российской Федерации (на профессиональной постоянной основе), должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной социальной выплаты, ежемесячной доплаты к пенсии), а также устройство на другие работы.

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

- копия паспорта;
- копия пенсионного удостоверения (справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной пенсии);
- копия трудовой книжки (копия военного билета, иных документов, установленных

законодательством), подтверждающая стаж муниципальной службы;

- справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;
- справка о размере месячного денежного содержания;
- копия документа об изменении фамилии;
- копия справки об инвалидности; копия справки медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у.

Даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью назначения положенной мне ежемесячной социальной выплаты и перечисления денежных средств в указанное мною банковское учреждение.

Данное согласие действует на период предоставления мне ежемесячной социальной выплаты. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ г. _____
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: " _____ " _____ г.

(подпись, Ф.И.О. и должность специалиста юридического отдела, уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение
к Положению

о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в муниципальном образовании городского поселения «Город Белоусово»

СПРАВКА

О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

_____ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПОЛНОСТЬЮ)

ЗАМЕЩАВШЕГО

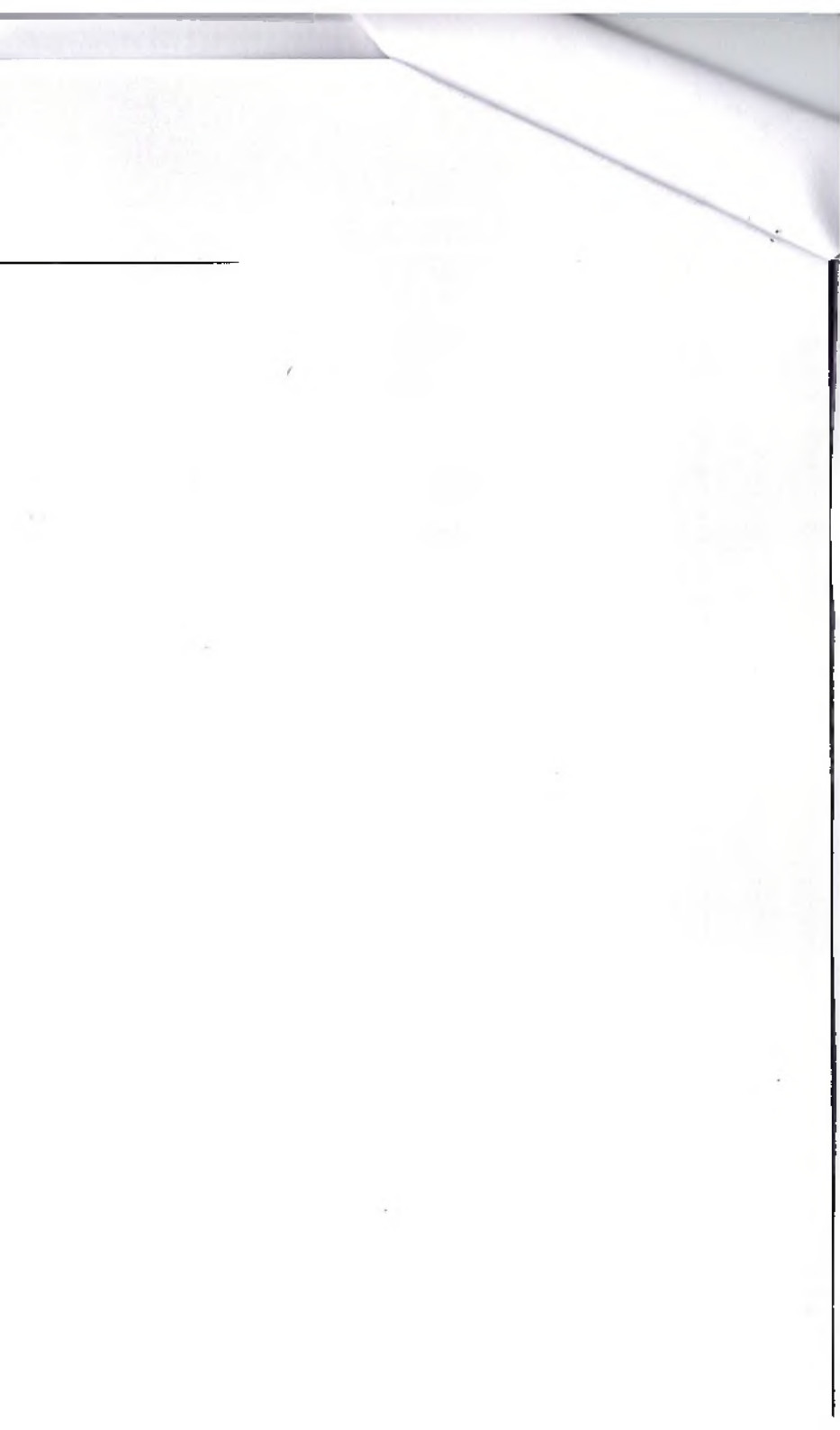
_____ (НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ)

_____ (наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления МО ГП "Город Белоусово»)

Руководитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий юридическим отделом администрации: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Дата выдачи " ____ " _____ г.



Приложение N 3
к Положению
о порядке предоставления ежемесячной
социальной выплаты лицам, замещавшим
муниципальные должности и должности
муниципальной службы, в муниципальном
образовании городского поселения «Город
Белоусово»

СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОУСОВО»

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы)

(наименование должности)

(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения органа
местного самоуправления МО ГП «Город Белоусово»))

I. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе.

Денежное содержание:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячное денежное поощрение.

II. Лица, замещавшие должности муниципальной службы.

Денежное содержание:

- 1) должностной оклад;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за:
 - а) выслугу лет на муниципальной службе (%);
 - б) классный чин (до присвоения классного чина – ежемесячное денежное поощрение) (%);
 - в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (%);
- 3) премия за выполнение особо важных заданий;

Итого: _____
Руководитель _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)