



**Городская Управа  
городского поселения «Город Белоусово»  
Жуковского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_26\_» февраля 2024 г.

№\_58\_\_\_\_\_

**О безаварийном пропуске паводковых вод на водоемах  
МО ГП «Город Белоусово» в период весеннего половодья 2024 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации МР «Жуковский район» от 07.02.2024 г. № 110, в целях предупреждения ЧС в период весеннего половодья 2024 года, снижения возможного ущерба от прохождения паводковых вод, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий МО ГП «Город Белоусово» по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2024 г. (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям организаций расположенных на территории города, независимо от формы собственности, принять план к исполнению.
3. Отделу по вопросам ГО, ЧС и ПБ Администрации «Город Белоусово», в период пропуска паводковых вод предоставлять в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» МР «Жуковский район» информацию об уровне подъема воды по телефону 56-205 ежедневно к 09.00 и к 17.00, а при угрозе подтопления – каждый час.
4. Рекомендовать директору МБОУ СОШ № 2 провести разъяснительную работу с учениками по соблюдению мер безопасности на водоемах в период весеннего паводка.
5. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации – начальника отдела по вопросам городского хозяйства, ГО и ЧС.

**Глава Администрации  
МО ГП «Город Белоусово»**

п/п

**Т.В. Зважий**

Согласовано:

Заместитель главы администрации - начальник отдела  
по вопросам городского хозяйства и ГОЧС

Денисов С.Н.

Главный специалист по правовым вопросам

Сорокина А.А.

**ПЛАН**  
**мероприятий МО ГП «Город Белоусово» по обеспечению**  
**безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья 2024 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке к пропуску паводка на ГТС	февраль	отдел ПБ, ГО и ЧС
2.	Проверка наличия в необходимых объемах финансовых ресурсов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций.	февраль	отдел ПБ, ГО и ЧС, финансовый отдел администрации
3.	Назначение лиц, ответственных за безопасное состояние ГТС, их обучение. Оформление декларации безопасности, страхование ГТС.	в течение 2024 года	администрация муниципалитета
4.	Проверке готовности ГТС к пропуску паводковых вод (обследование ГТС, шлюзов, водопропускных труб, водоприемников).	февраль-март	администрация муниципалитета, МУП «Теплоснабжение»
5.	Организация контроля над состоянием ГТС, наблюдения за уровнем воды, при необходимости проведение аварийного сброса воды.	февраль - апрель	администрация муниципалитета, МУП «Теплоснабжение»
6.	По необходимости проведение очистки от мусора, ремонт, укрепление откосов ГТС, привлечение дополнительных сил и средств.	февраль-апрель	администрация муниципалитета, МУП «Теплоснабжение»
7.	По необходимости очистка водопропускных труб под автомобильными дорогами, расчистка кюветов вдоль дорог от мусора и снега.	март - апрель	отдел городского хозяйства администрации, МУП «Теплоснабжение»
8.	Проверка состояния техники привлекаемой для проведения возможных аварийно-восстановительных работ.	февраль-март	МУП «Теплоснабжение»
9.	Анализ прохождения весеннего половодья 2024 года и подготовка итоговых материалов.	май 2024 года	отдел ПБ, ГО и ЧС,