

**Городская Дума
муниципального образования
«Город Белоусово»
Калужской области**

РЕШЕНИЕ
г. Белоусово

от «10» февраля 2022 г.

№2

**Об утверждении Положения о порядке регистрации устава
территориального общественного самоуправления
в МО ГП «Город Белоусово»**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО ГП «Город Белоусово»,
Городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в МО ГП «Город Белоусово»
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации МО ГП «Город Белоусово».

Глава МО ГП «Город Белоусово»



Т.А. Григорьева



Приложение
к Решению Городской Думы
МО ГП «Город Белоусово»
№ 2 от 10.02.2022г.

Положение О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в МО ГП «Город Белоусово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления в МО ГП «Город Белоусово» регулирует отношения, возникающие в связи с регистрацией устава территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), внесением в него изменений и (или) дополнений в МО ГП «Город Белоусово».

1.2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления (далее - устав ТОС), вносимых в него изменений и (или) дополнений осуществляется администрацией МО ГП «Город Белоусово» (далее - Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Порядок регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС

2.1. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в администрации МО ГП «Город Белоусово».

2.2. В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3. Для регистрации устава ТОС в администрацию МО ГП «Город Белоусово» подаются следующие документы:

- письменное заявление о регистрации устава ТОС, подписанное председателем учредительного собрания (конференции), либо руководителем (председателем) исполнительного органа создаваемого ТОС;
- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией). Устав ТОС предоставляется в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя учредительного собрания (конференции);
- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;
- копия решения Городской Думы МО ГП «Город Белоусово» об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц).

2.4. Для регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и (или) дополнений в устав ТОС;
- изменения и (или) дополнения, вносимые в устав ТОС, в двух экземплярах;

- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения;
- копия решения Городской Думы МО ГП «Город Белоусово» об изменении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, - в случае если изменения и (или) дополнения в устав касаются границ территориального общественного самоуправления.

2.5. Регистрация устава ТОС, вносимых в него изменений и (или) дополнений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня предоставления соответствующих документов в Администрацию. Датой представления документов при регистрации устава ТОС, а также вносимых в него изменений и (или) дополнений, является день их получения Администрацией.

2.6. По результатам рассмотрения представленных документов Администрация принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав;
- об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав.

2.7. Администрация отказывает в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, в случаях:

- несоответствия устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, федеральному законодательству, законодательству Калужской области, Уставу муниципального образования «Город Белоусово», настоящему Положению;
 - непредставления документов, указанных в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения;
 - отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения.
- Мотивированное решение об отказе в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, направляется заявителю не позднее 10 календарных дней с момента его принятия.

2.8. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

2.9. Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

3. Ведение Реестра уставов ТОС

3.1. Решение о регистрации устава ТОС, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, принятое Администрацией, является основанием для внесения соответствующей записи в Реестр.

3.2. Администрация ведет Реестр уставов ТОС, который содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС, изменениях и (или) дополнениях, внесенных в уставы (Приложение 1).

3.3. В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течение 5 календарных дней предоставляется соответствующая информация с приложением документа, свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

3.4. Администрацией в течение 5 календарных дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в Реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

Приложение №1
к Положению о порядке регистрации
устава территориального общественного
самоуправления в МО ГП «Город
Белоусово»

РЕЕСТР
уставов территориального общественного самоуправления в МО ГП «Город
Белоусово»

№п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава внесения изменения в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении территории	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Дата и основания прекращения деятельности ТОС	Подпись лица, внесшего запись	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							