



**Городская Дума
муниципального образования городского поселения
«Город Белоусово»
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е
г. Белоусово

от « 05 » ноября 2020 г.

№ 41

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЯ
ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МО ГП "ГОРОД БЕЛОУСОВО"**

В соответствии с Законом Калужской области от 03.12.2007 N 382-ОЗ "О муниципальной службе в Калужской области", руководствуясь 25 Устава МО "Город Белоусово", Городская Дума МО городского поселения "Город Белоусово"

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации ГП "Город Белоусово", в новой редакции (приложение N 1).
2. Признать утратившим силу Решение Городской Думы МО ГП «Город Белоусово» №57 от 14.09.2009г. (с изм. № 20 от 28.05.2010г. и № 25 от 15.05.2013г.) «Об утверждении Положения о порядке оплаты и стимулировании труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы»
3. Настоящее Решение опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте администрации МО городского поселения "Город Белоусово".
4. Настоящее Решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года

Глава МО ГП «Город Белоусово»

Т.А.Григорьева

Приложение N 1
к Решению
городской Думы
городского поселения
"Город Белоусово"
от «05» ноября 2020 г. N 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ МО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БЕЛОУСОВО"**

1. Настоящее Положение о порядке оплаты и стимулирования труда определяет порядок оплаты и стимулирования труда, выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы в администрации МО городского поселения "Город Белоусово" (далее по тексту – администрация МО городского поселения).

Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области от 27.12.2006 N 276-ОЗ "О Реестре муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы и отдельных вопросах регулирования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Калужской области", Уставом МО ГП "Город Белоусово", Положением об администрации МО ГП "Город Белоусово".

2. Оплата труда муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой ими должностью, а также ежемесячных надбавок к должностному окладу: за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, за классный чин; единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных заданий.

3. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, производят индексацию оплаты труда с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда (из расчета предельного количественного фонда оплаты труда в размере 37 установленного месячного фонда оплаты труда по должностным окладам в год), в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, сложности, напряженности, качества выполняемой работы и фактически отработанного времени в денежное содержание муниципального служащего включаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - из расчета 2,6 должностных оклада в год на одного муниципального служащего устанавливается ежегодно на начало года исходя из должностного оклада работника без доплат и надбавок к нему в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 лет и свыше	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - из расчета 12,4 должностного оклада в год на одного муниципального служащего - от 60% до 200% оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - из расчета 1-го должностного оклада в год на одного сотрудника, допущенного к государственной тайне, устанавливается распоряжением администрации МО ГП "Город Белоусово" ежегодно;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - из расчета 4-х должностных окладов в год на одного муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

действительный муниципальный советник 3 класса, референт муниципальной службы 3 класса - 30%;

действительный муниципальный советник 2 класса, референт муниципальной службы 2 класса - 35%;

действительный муниципальный советник 1 класса, референт муниципальной службы 1 класса - 40%;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2-х должностных окладов в год;

6) материальная помощь - в размере 1-го должностного оклада в течение года;

7) премия за выполнение особо важных заданий - из расчета 2-х должностных окладов в год на одного муниципального служащего.

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Глава администрации МО городского поселения "Город Белоусово" вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и др.).

6. Все ежемесячные надбавки и единовременные выплаты к должностным окладам муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются распоряжением администрации городского поселения "Город Белоусово" в начале года и могут быть изменены в течение года.

7. Все ежемесячные надбавки, ежемесячное денежное поощрение и единовременные выплаты к должностному окладу Главе администрации городского поселения устанавливаются распоряжением Главы городского поселения "Город Белоусово" в начале года и могут быть изменены в течение года.

8. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов выплачивается муниципальному служащему, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Положения, при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска по распоряжению администрации МО городского поселения "Город Белоусово".

9. Единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов выплачивается Главе администрации МО городского поселения при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска по распоряжению Главы городского поселения "Город Белоусово".

10. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в размере 1-го должностного оклада в течение года по распоряжению администрации МО городского поселения.

Сверх 1-го должностного оклада Глава администрации МО городского поселения вправе в исключительных случаях оказать муниципальным служащим, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящего Положения, материальную помощь дополнительно.

11. Материальная помощь выплачивается Главе администрации МО городского поселения в размере 1-го должностного оклада в течение года по распоряжению Главы городского поселения "Город Белоусово".

Сверх 1-го должностного оклада Глава МО городского поселения "Город Белоусово" вправе в исключительных случаях оказать Главе администрации МО городского поселения материальную помощь дополнительно.

12. Ежемесячная премия за выполнение особо важных заданий выплачивается муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с администрацией городского поселения "Город Белоусово".

Выплата премий производится конкретному муниципальному служащему исходя из результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

При определении размера премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- выполнение мероприятий целевых программ администрации МО ГП "Город Белоусово";
- своевременная и качественная работа с документами и поручениями соответствующих руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым требованиям;

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на администрацию МО ГП "Город Белоусово";

- участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;

- результаты исполнения муниципальными служащими должностных регламентов;

- степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

другие показатели деятельности муниципальных служащих по решению руководителей органов местного самоуправления.

В случае увольнения работника, выполнившего особо важное задание, премия может выплачиваться.

Премирование муниципальных служащих, выполнивших особо важное задание, может производиться дополнительно по распоряжению администрации МО городского поселения "Город Белоусово" в целях повышения материальной заинтересованности в результате своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, за исключением случаев, указанных в пункте 13 настоящего Положения, при наличии экономии средств в фонде, направляемом на оплату труда, определяемом в соответствии с п.2 настоящего Положения.

13. Глава городского поселения "Город Белоусово" вправе дополнительно выплатить Главе администрации МО городского поселения премию за выполнение особо важного задания дополнительно.

14. При изменении законодательства Калужской области, регулирующего оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.