



Городская Управа
городского поселения «Город Белоусово»
Жуковского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» марта 2020 г.

№ 108

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории МО ГП «Город Белоусово» на 2020г.»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городского поселения "Город Белоусово".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории МО ГП «Город Белоусово» на 2020г.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

**Глава администрации
МО ГП «Город Белоусово»**

Д.А. Лексунин

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД БЕЛОУСОВО" НА 2020Г.**

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Главный специалист по правовым вопросам	В течение всего периода
2	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии Кузнецова Мария Степановна, заместитель главы администрации	По мере необходимости
3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Главный специалист по правовым вопросам	В течение всего периода
4	Проведение аттестации муниципальных служащих	Председатель комиссии Рехина Надежда Николаевна, заместитель главы администрации	По мере необходимости
5	Осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе	Главный специалист по правовым вопросам	В течение всего периода
6	Осуществление контроля за процедурой рассмотрения и подготовки ответов по жалобам на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих	Фомина Наталия Юрьевна, заместитель главы администрации	По итогам полугодия
7	Организация ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с законодательством в сфере противодействия коррупции,	Главный специалист по правовым вопросам	В течение всего периода

	информирования об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей		
8	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания	Кузнецова Мария Степановна, заместитель главы администрации по вопросам городского хозяйства; Фомина Наталия Юрьевна, заместитель главы администрации, начальник отдела по социальным вопросам о организационно-контрольной работе	Ежегодно (не требует финансирования)
9	Своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг	Отделы администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги	По мере необходимости
10	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчиков МО ГП «Город Белоусово», обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: - обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсах, способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - обеспечение функционирования системы контроля начальных максимальных цен контракта при осуществлении закупок	Рехина Надежда Николаевна, заместитель главы администрации, начальник отдела по вопросам экономики, финансов и муниципальных закупок	Ежегодно
11	Противодействие коррупции в сфере использования муниципального имущества	Заместитель главы администрации	Ежегодно
12	Проведение инструктажа для вновь принятых муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальными служащими,	Главный специалист по правовым вопросам	По мере необходимости

	ответственности за совершение должностных правонарушений		
13	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	Председатель комиссии Фомина Наталия Юрьевна, заеститель главы администрации, главный специалист по правовым вопросам	Постоянно
14	Организация контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством	Главный специалист по общим вопросам и управлению делами	До 30 апреля - муниципальными служащими, по мере необходимости и при поступлении на муниципальную службу
15	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных муниципальными служащими	Главный специалист по общим вопросам и управлению делами, главный специалист по правовым вопросам	В течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений
16	Организация размещения сведений, предоставленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством	Главный специалист по правовым вопросам	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений
17	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Глава администрации, главный специалист по правовым вопросам	В течение всего периода

18	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Главный специалист по общим вопросам и управлению делами, главный специалист по правовым вопросам	В течение всего периода
19	Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Кузнецова Мария Степановна, заместитель главы администрации; Фомина Наталия Юрьевна, заместитель главы администрации	Ежегодно (не требует финансирования)
20	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель Главы администрации –Фомина Наталия Юрьевна, главный специалист по правовым вопросам	В течение всего периода
21	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных предприятий, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов своих семей	Главный специалист по общим вопросам и управлению делами; Главный специалист по правовым вопросам	Январь - апрель
22	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных предприятий, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети	Главный специалист по правовым вопросам	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений

	Интернет		
23	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Рехина Н.Н., замекститель главы администрации; главный специалист по общим вопросам и управлению делами Харитонова В.Д.	Ежегодно (не требует финансирования)
24	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместители главы администрации: Кузнецова М.С., Рехина Н.Н., Фомина Н.Ю.	Ежегодно (не требует финансирования)
25	Контроль за ведением личных дел в части, касающейся актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов	Харитонова В.Д., главный специалист по общим вопросам и управлению делами	Ежегодно (не требует финансирования)