

УТВЕРЖДАЮ

Командир
народной дружины
«Город Белоусово»
Коровый С.И.

«24» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
городского поселения
город Белоусово
Г.И. Асеев

«24» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОМВД России
по Жуковскому району
подполковник полиции
В.Н. СЛЕСАРЕВ

«11» мая 2016 г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия народной дружины «Город Белоусово»,
ОМВД России по Жуковскому району
и администрации городского поселения город Белоусово

I. Общие положения

1. Регламент взаимодействия народной дружины «Город Белоусово» (далее народная дружина), ОМВД России по Жуковскому району (далее ОМВД) и администрации городского поселения город Белоусово (далее администрация) разработан в целях поддержания должного правопорядка на территории города Белоусово.

2. Регламент устанавливает правила организации взаимодействия народной дружины, ОМВД и администрации.

3. Народная дружина, ОМВД и администрация осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, нормативными правовыми актами Жуковского района.

II. Принципы взаимодействия

4. Народная дружина, ОМВД и администрация при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

- 4.1. добровольность;
- 4.2. законность;
- 4.3. приоритетность защиты прав и свобод человека и гражданина;
- 4.4. право каждого на самозащиту от противоправных посягательств всеми способами, не запрещенными законом;

4.5. недопустимость подмены народной дружиной полномочий органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

III. Направления взаимодействия

5. Взаимодействие в рамках настоящего регламента осуществляется по следующим основным направлениям:

5.1. содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка;

5.2. участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории по месту создания народной дружины;

5.3. участие в охране общественного порядка в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

5.4. распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах.

IV. Порядок взаимодействия

6. Народная дружина:

6.1. Осуществляет свою деятельность в соответствии с утверждённым Уставом.

6.2. Ежеквартально разрабатывает планы работы народной дружины, в которых отражает место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников. Направляет данные планы для согласования не позднее 10 дней до начала планируемого периода для согласования в ОМВД и администрацию .

6.3. Оказывает при наличии возможности при обращении ОМВД содействие в охране общественного порядка при проведении вне плановых массовых мероприятий, рейдов и оперативно-профилактических мероприятий.

6.4. Направляет для согласования в ОМВД и администрацию информацию о кандидатуре командира народной дружины с приложением его автобиографии и характеристики по месту работы и (или) учёбы.

6.5. Направляет в ОМВД для проверки по оперативно-справочным учётам органов внутренних дел информацию о кандидатах в члены народной дружины, а также ежеквартально до 5 января, 5 апреля, 5 июля и 5 октября списки народных дружинников.

6.6. Направляет в администрацию необходимые материалы на членов народной дружины для выдачи удостоверения народного дружинника.

6.7. Информировует ОМВД путём телефонного звонка в дежурную часть или подачи письменного заявления не позднее трёх часов с момента происшествия о фактах применения народными дружинниками физической силы, в результате которых причинён вред здоровью граждан.

6.8. Ходатайствует о поощрении отличившихся народных дружинников.

7. ОМВД:

7.1. Совместно с администрацией проводит работу по привлечению граждан к охране общественного порядка.

7.2. Согласовывает кандидатуру командира народной дружины, о чём письменно информирует народную дружину.

7.3. Проверяет по оперативно-справочным учётам органов внутренних дел кандидатов в члены народной дружины, а также ежеквартально народных дружинников. Информировывает командира народной дружины о наличии оснований для отказа в приёме кандидата в члены народной дружины и исключения народных дружинников из числа членов дружины.

7.4. Организует подготовку народных дружинников по основным направлениям деятельности народной дружины, к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, по оказанию первой помощи.

7.5. Согласовывает не позднее 5 дней до начала планируемого периода планы работы народной дружины или информирует в указанный срок командира дружины о причинах невозможности согласования плана и необходимости внесения корректировок.

7.6. Привлекает с уведомлением не менее, чем за 3 суток народных дружинников для оказания содействия в охране общественного порядка при проведении внеплановых массовых мероприятий, рейдов и оперативно-профилактических мероприятий.

7.7. Организует проведение инструктажей членов народной дружины, задействованных в мероприятиях по охране общественного порядка.

7.8. Осуществляет контроль за деятельностью народной дружины по охране общественного порядка.

7.9. Вносит в администрацию предложения по улучшению материально-технического обеспечения деятельности народной дружины, стимулированию деятельности народных дружинников.

7.10. Информировывает средства массовой информации о результатах взаимодействия с народной дружиной по охране общественного порядка и профилактике правонарушений.

7.11. Рассматривает представления о поощрении отличившихся народных дружинников.

8. Администрация:

8.1. Совместно с ОМВД проводит работу по привлечению граждан к охране общественного порядка.

8.2. Оказывает поддержку народным дружинникам, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народной дружины.

8.3. Выделяет средства на финансирование материально-

технического обеспечения деятельности народной дружины, предоставляет народной дружине помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления её деятельности.

8.4. Осуществляет материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

8.5. Выдаёт народным дружинникам удостоверения и отличительную символику. Ведёт учёт удостоверений народного дружинника.

8.6. Согласовывает не позднее 5 дней до начала планируемого периода планы работы народной дружины.

8.7. Согласовывает кандидатуры командиров народной дружины, о чём письменно информирует народную дружину в течение 14 дней с момента поступления соответствующего запроса.

8.8. Рассматривает представления о поощрении отличившихся народных дружинников.