



**Городская Дума
муниципального образования
городского поселения «Город Белоусово»
Калужская область**

РЕШЕНИЕ

01 августа 2019 г.

№ 24

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ
ЕЖЕГОДНЫХ ОТЧЕТОВ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД БЕЛОУСОВО»
И ИНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

В соответствии с п.9 ч.10, ч.11.1 ст.35, ч.5, 5.1. ст.36, п.2 ч.6.1. ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования городского поселения "Город Белоусово ", Городская Дума МО ГП «Город Белоусово»
РЕШИЛА:

1. Утвердить «Положение о порядке и сроках проведения ежегодных отчетов Главы муниципального образования, главы Администрации муниципального образования городского поселения «Город Белоусово» и иных органов местного самоуправления» согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава МО ГП «Город Белоусово»

Григорьева Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках проведения ежегодных отчетов Главы муниципального
образования, главы Администрации муниципального образования городского
поселения «Город Белоусово»
и иных органов местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения ежегодного отчета Главы муниципального образования городское поселение «Город Белоусово» (далее - Глава поселения) об исполнении им своих полномочий и о проделанной им работе, а также порядок и сроки проведения ежегодного отчета Главы Администрации муниципального образования городского поселения «Город Белоусово» (далее - Глава администрации) о результатах его деятельности и деятельности Администрации муниципального образования городского поселения «Город Белоусово» (далее – Администрация) по вопросам, связанным с осуществлением Администрацией функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в том числе по решению вопросов, поставленных Городской Думой муниципального образования городское поселение «Город Белоусово» (далее – Городская Дума) отчет Главы МО и отчет Главы администрации, а также иных

1.2. Настоящее Положение разработано в целях информирования населения, Городской Думы, депутатов муниципального образования "Городское поселение «Город Белоусово»" (далее - городское поселение) о деятельности Главы поселения и информирования Городской Думы о деятельности Главы администрации, реализации компетенции Городской Думы по контролю за исполнением полномочий по решению вопросов местного значения, определяемых Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения.

1.3. Рассмотрение и заслушивание отчета Главы поселения осуществляется на открытом заседании Городской Думы, на которое приглашаются жители городского поселения, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления городского поселения, депутаты Городской Думы, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

1.4. Рассмотрение и заслушивание отчета Главы администрации осуществляется на заседании Городской Думы городского поселения.

2. Порядок проведения ежегодного отчета Главы администрации

2.1. Глава администрации городского поселения подконтролен и подотчетен Городской Думе городского поселения по вопросам, связанным с осуществлением Администрацией функций исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в том числе по решению вопросов, поставленных Городской Думой.

2.2. Ежегодный отчет Главы администрации должен быть проведен не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Дата, время и место проведения заседания Городской Думы по ежегодному отчету Главы администрации определяются постановлением Главы поселения по согласованию с Главой администрации.

2.4. Не позднее чем за 15 календарных дней до заседания Городской Думы, на котором планируется заслушивание отчета Главы администрации, Главе администрации в письменной форме направляется перечень вопросов и предложений, поступивших от депутатов Городской Думы.

2.5. Текст ежегодного отчета Главы администрации предоставляется на бумажном носителе в Городскую Думу не позднее чем за 10 календарных дней до дня, на который назначено проведение заседания Городской Думы. Представленный в Городскую Думу отчет Главы администрации может быть предварительно рассмотрен на заседаниях депутатских комиссий Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы.

2.6. Текстовая часть отчета Главы администрации содержит следующую информацию:

а) об итогах социально-экономического развития городского поселения за отчетный период;

б) краткий анализ каждой сферы деятельности с выделением проблем и путей их решения;

в) анализ достижения (недостижения) установленных целевых значений показателей с указанием причин отклонений (мероприятия, позволившие значительно превысить установленные показатели, причины, не позволившие достичь установленных целевых значений показателей, перечень планируемых мероприятий по их достижению);

г) информацию о решении выявленных проблем в году, предшествующем отчетному периоду, выполнении (невыполнении) запланированных мероприятий по решению указанных проблем.

2.7. Текстовая часть отчета Главы администрации может содержать иную информацию, порядок предоставления которой определяется Главой администрации самостоятельно.

Глава администрации выступает с отчетом лично, продолжительность выступления не должна превышать 1,5 часов. К отчету Главы администрации могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

2.8. После ежегодного отчета Главы администрации все желающие могут выступить в прениях. Продолжительность выступления в прениях не может превышать 5 минут. Общая продолжительность прений не должна превышать 1 часа.

2.9. По завершении прений все желающие могут задать вопросы Главы администрации.

2.10. По итогам заслушивания отчета Главы администрации Городская Дума принимает решение о принятии либо об отклонении отчета. В решении Городской Думы об отклонении отчета Главы администрации должны быть сформулированы причины отклонения отчета, определены сроки по устранению недоработок и заслушивания информации об их устранении, но не более чем через шесть месяцев.

3. Порядок и сроки проведения ежегодного отчета главы городского поселения

3.1. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Городской Думе.

3.2. Глава поселения ежегодно отчитывается перед населением городского поселения и Городской Думой об исполнении им своих полномочий и проделанной работе по итогам работы за год.

3.3. Ежегодный отчет Главы поселения должен быть проведен не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

3.4. Дата, время и место проведения заседания Городской Думы по ежегодному отчету Главы поселения определяются постановлением Главы поселения после заслушивания ежегодного отчета Главы администрации.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Городской Думы по ежегодному отчету Главы поселения публикуется в официальном печатном средстве массовой информации муниципального образования не менее чем за 30 календарных дней до даты его проведения.

3.6. Не позднее чем за 15 календарных дней до заседания Городской Думы, на котором планируется заслушивание отчета Главы поселения, Главе поселения в письменной форме направляется перечень вопросов и предложений, поступивших от депутатов Городской Думы и граждан, проживающих на территории городского поселения.

3.7. Текст ежегодного отчета Главы поселения предоставляется на бумажном носителе в Городскую Думу не позднее чем за 5 календарных дней до дня, на который назначено проведение расширенного заседания Городской Думы. Представленный в Городскую Думу отчет может быть предварительно рассмотрен на заседаниях депутатских комиссий Городской Думы в соответствии с Регламентом Городской Думы.

3.8. Отчет открывает заместитель председателя Городской Думы. Глава поселения выступает с отчетом продолжительностью не более 1,5 часов. К отчету могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

3.9. После отчета все желающие могут выступить в прениях. Продолжительность выступления в прениях не может превышать 5 минут. Общая продолжительность прений не должна превышать 1 часа.

3.10. По завершении прений все желающие могут задать вопросы Главе поселения.

3.11. По итогам проведения отчета Городская Дума принимает решение, в котором оценивается результативность исполнения Главой городского поселения его полномочий и проделанной им работы за отчетный период в соответствии с Уставом городского поселения.

В ходе отчета указываются причины и условия, способствующие или препятствующие выполнению полномочий Главы городского поселения. Результаты деятельности Главы поселения, в том числе по решению вопросов, поставленных Городской Думой, оцениваются как удовлетворительные либо неудовлетворительные.

3.12. Оценка считается утвержденной, если за нее проголосовало более половины депутатов от установленной численности состава Городской Думы.

3.13. Во время проведения отчета ведется протокол. Ведение протокола осуществляется уполномоченным работником аппарата Городской Думы.

4. Порядок опубликования решений Городской Думы
по результатам рассмотрения и заслушивания
ежегодных отчетов

Решения Городской Думы о результатах заслушивания ежегодных отчетов Главы поселения и Главы администрации подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава МО ГП «Город Белоусово»

Т.А Григорьева