



Городская Управа
городского поселения «Город Белоусово»
Жуковского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31 » марта 2017 г.

№54

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «О проведении контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления» на территории ГП «г.Белоусово»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства», ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве» (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/1), Устава МО ГП «Город Белоусово» Жуковского района Калужской области, Информации о результатах изучения проекта нормативно-правового акта исх. №70-119-2017 от 17.03.2017г.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент оказания муниципальной услуги «О проведении контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления» на территории ГП «Город Белоусово» в новой редакции (приложение).
2. Редакцию регламента, утвержденного постановлением Городской Управы № 28 от 01.03.2017г. считать недействительной.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Белоусово adm-belous.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГП «город Белоусово».

**Глава администрации
МО ГП «город Белоусово»**

Г.Н. Асеенков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «О проведении контрольно-геодезической съемки и передаче исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент о порядке проведения контрольной геодезической съемки на территории МО ГП «Город Белоусово» (далее – Административный регламент) разработано с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по установлению процедур, связанных с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории МО ГП «Город Белоусово».

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает требования к проведению контрольной геодезической съемки на территории МО ГП «Город Белоусово».

1.3. Положение разработано на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства», ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве» (утв. Приказом Минрегиона России от 29.12.2011 № 635/1), Устава Администрации местного самоуправления МО ГП «Город Белоусово».

1.4. Соблюдение настоящего Административного регламента обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц при осуществлении строительства (реконструкции) инженерных коммуникаций на территории МО ГП «Город Белоусово».

1.5. Настоящий Административный регламент применяется и обязателен к исполнению на всей территории МО ГП «Город Белоусово».

1.6. Предоставление вышеуказанной муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.1. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Администрации, а также по телефону, электронной почте, в средствах массовой информации.

2.2. Сведения о месте нахождения, почтовом адресе, номерах телефонов Администрации содержатся в приложении № 1 к Административному регламенту;

- 2.3. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Администрации размещаются в помещениях Администрации;
- 2.4. Информационные материалы находятся в помещениях, предназначенных для приёма пользователей, местах расположения информационных стендов;
- 2.5. На информационных стендах Администрации содержится следующая информация:
- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению государственной услуги;
 - текст административного регламента с приложениями;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов;
 - порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации.
- 2.6. Приём заявителей ведётся в порядке живой очереди в дни и часы, установленные пунктом 2.7. Административного регламента.
- 2.7. Часы приёма заявителей специалистами Администрации: вторник, четверг с 14-00 до 17-00.
- 2.8. Время ожидания в очереди при подаче/получении/ документов не превышает 30 минут. Продолжительность приема у специалистов Администрации для получения консультации не должна превышать 30 минут. Максимальное время ожидания при подаче/получении/ документов по предварительной записи не превышает 15 минут с момента времени, на который была осуществлена запись.
- При высокой нагрузке и превышении установленных настоящим административным регламентом сроков ожидания в очереди по решению продолжительность часов приёма заявителей может быть увеличена.
- 2.9. Заявитель вправе обратиться по предварительной записи за предоставлением государственной услуги. Предварительная запись может осуществляться при личном обращении заявителей или по телефону.
- 2.10. При предварительной записи заявитель сообщает специалисту, ответственному за регистрацию письменных обращений заявителей в Администрацию, фамилию, имя, отчество, адрес местожительства, контактный телефон, предмет обращения и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книгу записи заявителей. Заявителю сообщается номер кабинета и время приема документов, в который следует обратиться. Предварительную запись осуществляет специалист, ответственный за регистрацию письменных обращений заявителей в Администрацию.
- 2.11. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Администрации подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок содержит информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалистом ответить на вопрос лица, он обязан переадресовать звонок специалисту, отвечающему за направление деятельности Администрации, по которому поступил вопрос.
- 2.12. Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи. Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, который был присвоен при регистрации письменного обращения заявителя в Администрацию. Информация предоставляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.
- 2.13. Информация о сроке завершения предоставления государственной услуги сообщается заявителю при подаче документов, а в случае сокращения срока – по указанному в заявлении телефону.
- 2.14. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.
- 2.15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Сроки предоставления государственной услуги

2.16. Государственная услуга предоставляется заявителю в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения в Администрации.

Требования к местам предоставления государственной услуги

2.17. Места предоставления государственной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- 1) вход в здание и помещения Администрации должны быть оборудованы информационными табличками с указанием следующей информации:
 - наименование Администрации;
 - список специалистов Администрации с указанием кабинетов, где они размещаются;
 - режим работы Администрации;
- 2) здание Администрации должно иметь места для парковки автомобилей, а также парковочные места для специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 3) в местах предоставления государственной услуги должны быть оформлены стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Администрации, правилах предоставления государственной услуги, административных процедурах по предоставлению государственной услуги. Указанные стенды размещаются на видном для заявителей месте;
- 4) в местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов Администрации;
- 5) рабочее место специалиста, ответственного за регистрацию письменных обращений заявителей в Администрацию, должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством;
- 6) помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются местами для сидения заявителей, для заполнения документов, местом для хранения верхней одежды заявителей;
- 7) в местах предоставления государственной услуги обеспечивается возможность реализации прав инвалидов на предоставление государственной услуги (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски).

3. Формы контроля за исполнением административного регламента

3.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляет Глава администрации МО ГП «Город Белоусово».

3.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации положений настоящего административного Регламента, федеральных законов, законов Калужской области, правовых актов органов местного самоуправления Целинного сельского поселения.

3.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц на предоставление муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

3.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений Главы администрации.

3.5. Специалисты администрации, ответственные за выполнение административных процедур, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, а также за полноту и качество выполнения действий в ходе предоставления муниципальной услуги.

3.6. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

3.7. Ответственность за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги возлагается на Главу администрации МО ГП «Город Белоусово».

4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

4.1. Заинтересованное лицо имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) в администрацию на имя Главы администрации МО ГП «Город Белоусово».

4.3. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего административного Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов: (8-48-432) 53-0-82 (Глава администрации).

4.4. Жалоба, поступившая в администрацию МО ГП «Город Белоусово», подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня её поступления. Жалоба рассматривается в течение, 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

4.5. В своем письменном обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает информацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.6. По результатам рассмотрения обращения заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения.

5. Понятия и определения, используемые в Административном регламенте

В настоящем Административном регламенте понятия и определения используются в следующих значениях:

5.1. Контрольная геодезическая съемка (КГС): система работ и мероприятий по контролю построенного объекта сети инженерно-технического обеспечения, с помощью которых определяется достоверность и качество выполняемых при строительстве инженерных изысканий и представляет собой инструментальную проверку соответствия планового и высотного положения построенной инженерной сети ее отражению на предъявляемом строительной организацией или генеральным подрядчиком исполнительном чертеже и проектной документации.

5.2. Геодезическая основа: совокупность закрепленных на местности или сооружении геодезических пунктов, положение которых определено в общей для них системе координат.

5.3. Исполнительная съемка: процесс, основным содержанием которого является определение фактического положения строительных конструкций и технологического оборудования относительно разбивочных осей.

5.4. Исполнительный чертеж: отчетный документ по линейному объекту сетей инженерно-технического обеспечения, определяющий назначение, характеристики, планово-высотное положение построенной или реконструированной инженерной коммуникации.

5.5. Геодезический ход: геодезическое построение на местности в виде прямой или ломаной линии.

5.6. Пункт опорной геодезической сети: геодезический знак с известной высотой и координатами.

5.7. Характеристика точности высотного положения и положения в плане: положение, характеристика элемента или конструкции (например, их точек, граней, поверхностей) относительно базы (например, разбивочного ориентира, плоскости, грани, точки, отметки); указывают числовыми значениями предельных или измеренных отклонений от номинального значения геометрического параметра, определяющего расстояние между элементом и базой в соответствии с рисунком.

5.8. Допуск: абсолютное значение разности предельных значений геометрического параметра.

5.9. Предельное отклонение геометрического параметра (предельное отклонение размера): алгебраическая разность между наибольшим предельным и номинальным значениями геометрического параметра.

5.10. Горизонтальное направленное бурение (ГНБ) — управляемый бестраншейный метод прокладывания подземных коммуникаций, основанный на использовании специальных буровых комплексов (установок) под контролем систем локации, для перехода трубопроводов через транспортные магистрали, железные дороги и т.п.

6. Общие требования

6.1. Контроль документации заключается в проверке соответствия ее состава, полноты содержания и оформления требованиям нормативных документов, а также в проверке правильности отображения в документации результатов исполнительной съемки (действительных значений или отклонений).

6.2. Соответствие состава, полноты содержания и оформления документации требованиям нормативных документов определяется визуально путем просмотра материалов.

6.3. Правильность отображения в документации результатов исполнительной съемки проверяется по результатам контрольных измерений (контрольных съемок) и дополнительных вычислений. Контрольно-геодезическая съемка инженерных коммуникаций выполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

6.3.1. СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве»,

6.3.2. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, «Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства»,

6.3.3. ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»,

6.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

6.4. Работы по КГС осуществляются в следующей последовательности:

6.4.1. прием исполнительного чертежа на проверку;

6.4.2. вызов полевой бригады;

6.4.3. проведение геодезических измерений в полосе строительства;

6.4.4. камеральная обработка результатов съемки;

6.4.5. проверка представленной исполнительной документации на соответствие результатам проведенной контрольно-геодезической съемки, проекту и нормативным документам;

6.4.6. согласование исполнительной документации в случае соответствия КГС, проекту и нормативным документам.

6.4.7. Передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления осуществляется для отражения коммуникации на дежурном плане района отражения коммуникации на дежурном плане района.

7. Документы, предоставляемые для контрольной геодезической съемки

Для выполнения контрольной съемки предоставляется следующая документация:

7.1. для самотечной канализации, ливневой канализации, электрических и связанных кабелей:

7.1.1. оригинал согласованной проектной документации на бумажном носителе с указанием регистрационного номера и в электронном виде на CD-R в формате DWG или DXF;

7.1.2. исполнительная съемка проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации и организации, выдавшей технические условия;

7.1.3. электронный вид исполнительного чертежа на CD-R в формате DWG или DXF; для физического лица – копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок или его аренду.

7.2. для напорной канализации, газопровода, водопровода, тепловых сетей и других напорных трубопроводов:

7.2.1. оригинал согласованной проектной документации на бумажном носителе с указанием регистрационного номера;

7.2.2. электронный вид проектной документации;

7.2.3. исполнительная съемка проложенной сети (оригинал) на бумажном носителе с печатями строительной организации, организации, выдавшей технические условия, и электронный вид исполнительного чертежа для напорной канализации, газопровода, водопровода и тепловых сетей на CD-R в формате DWG или DXF предоставляются в течение 10 рабочих дней по окончании строительства.

8. Вызов на контрольную съемку

8.1. Вызов на КГС осуществляется не позднее чем за 3 рабочих дня до засыпки траншеи строящихся напорной канализации, газопровода, водопровода и тепловых сетей.

8.2. Для подземных коммуникаций, построенных методом ГНБ, необходимо оформлять вызов полевой бригады на дату контрольной протяжки зонда.

8.3. Для самотечной канализации, ливневой канализации, электрических и связанных кабелей вызов на КГС осуществляется по окончании строительства сети и благоустройства территории.

8.4. В случае невозможности технического поиска подземной коммуникации с целью уточнения ее местонахождения и определения глубины заложения, если подземные коммуникации засыпаны или замощены в процессе строительства, шурфовые работы выполняются силами и средствами Заказчика. Заказчик обеспечивает вскрытие прокладки шурфами, очистку колодцев и откачку из них воды, организацию доступа в трансформаторную подстанцию для подключения генератора при необходимости поиска кабельных линий.

9. Проверка исполнительного чертежа

9.1. Прием исполнительного чертежа на проверку на соответствие данным КГС производится организацией, имеющей геодезические и картографические материалы.

9.2. Оформление исполнительного чертежа на сети инженерно-технического обеспечения должно быть выполнено в соответствии с «Требованиями, предъявляемыми к исполнительным съемкам и исполнительным чертежам на сети инженерно-технического обеспечения Администрации МО ГП «Город Белоусово» (Приложение №12к «Положению о контрольно-геодезической съемке»)

9.3. Исполнительный чертеж, поступающий на проверку, должен иметь заполненный штамп строительной организации с круглой печатью и штамп организации, выдавшей технические условия.

9.4. Материалы исполнительного чертежа и каталог координат должны быть без исправлений и подчисток и содержать координаты или привязки центра люка и центра

колодца, диаметр которого равен или более 1,5 м. В профиле следует указывать отметку дна камеры или колодца, отметку верха камеры, отметку колодца.

9.5. В исполнительном чертеже трассы, построенной методом ГНБ, и каталоге координат следует указывать абсолютные значения высотных отметок в характерных точках. На криволинейных участках расстояние между характерными точками должно быть не меньше 6 метров, на прямолинейных – не меньше 12 метров.

9.6. Согласно п.6.5.3 ГОСТ Р 51872-2002 разность между значениями геометрических параметров, указанных в документации, и полученных по результатам контрольных измерений, не должна превышать:

в плане — 0,5 м; по высоте — 0,3 м для самотечных трубопроводов и 0,1 м для остальных сетей.

Для сетей на территории производственных объектов заказчиком могут быть установлены более строгие требования к правильности отображения в документации результатов исполнительной съемки.

9.7. При положительных результатах проверки планового и высотного положения инженерной сети на лицевой стороне чертежа ставится штамп соответствия данным контрольной съемки.

9.8. В случае нахождения ошибок оригинал чертежа отдается на исправление.

9.9. Для согласования построенной с отступлением от проекта коммуникации необходимо иметь проект на инженерно- топографическом плане со штампом технического заключения организации, выдавшей технические условия, и исполнительную документацию с нанесенной фактически построенной коммуникацией, согласованной автором проекта.

7. Передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления

7.1. В Городскую Управу городского поселения «г. Белоусово» передаются:

- 1) геометрические данные с исполнительного чертежа с атрибутивной информацией нанесенный на дежурный план района;
- 2) отсканированный чертеж с оригиналами печатей.

8. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

8.1. Предоставление Администрацией муниципальной услуги в многофункциональных центрах и предоставление муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрены.

Приложение № 1

к Административному регламенту
администрации г. Белоусово «О проведении
контрольно-геодезической съемки и передаче
исполнительной документации в
уполномоченный орган государственной
власти или местного самоуправления»

1. Место нахождения Городской Управы ГП «Город Белоусово»: Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Мирная, д.11

График работы администрации города Белоусово:

понедельник - четверг: с 8.00 до 17.15;

пятница: с 8.00 до 16.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00

Официальный сайт администрации г. Белоусово в сети Интернет: www.adm-belous.ru).

Адрес электронной почты администрации г. Белоусово: adm-brlous@list.ru.

2. Место нахождения специалиста по строительству администрации г.Белоусово: Калужская область, Жуковский район, г. Белоусово, ул. Мирная, д.11, кааб.№7.

Специалист осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Вторник: с 14.00 до 17.00;

Четверг: с 14.00 до 17.00;

перерыв: с 13.00 до 14.00.

Телефоны для справок: 8(18-432) 53-8-48, факс 8(48-432) 28-0-08.

Приложение №2
к Административному
регламенту администрации г.
Белоусово «О проведении
контрольно-геодезической
съемки и передаче
исполнительной документации в
уполномоченный орган
государственной власти или
местного самоуправления»

**Требования,
предъявляемые к исполнительным съемкам и исполнительным чертежам на сети
инженерно-технического обеспечения городского поселения «г. Белоусово»**

1. Общие положения

В настоящем документе определены требования к исполнительной геодезической документации на вновь построенные инженерные коммуникации (трубопроводы, кабельные линии, коллекторы, ЛЭП), которая передается в уполномоченную организацию для контроля и последующего размещения на оперативном дежурном плане района.

2. Нормативные ссылки

Настоящие требования разработаны с учетом положений следующих нормативно-технических и распорядительных документов:

2.1.1. СП 126.13330.2012 «Геодезические работы в строительстве». Минрегион России, введены с 01.01.2013 г.;

2.1.2. СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», часть II, Выполнение съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства. Госстрой России, введены с 01.01.2002 г.;

2.1.3. СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения.» Актуализированная редакция СНиП 11-02-96" (утв. Приказом Госстроя России от 10.12.2012);

2.1.4. ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения», введен 01.07.2002;

2.1.5. ГОСТ 2.301-68*. «Единая система конструкторской документации. Форматы» (утв. Госстандартом СССР 01.12.1967) (ред. от 22.06.2006)

2.1.7. Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500, ГКИНП-02-033-79, утвержденные ГУГК 25.11.1986.

2.1.8. «Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемки ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных спутниковых систем ГЛОНАСС и GPS» ГКИНП (ОНТА) – 02-262-02 изд. Г. Москва, ЦНИИГАиК 2003г.

3. Требования к составу документов

Для контроля сети инженерно-технического обеспечения представляются следующие документы:

3.1.1. Технический отчет (пояснительная записка) о результатах выполненных работ.

3.1.2. Исполнительный чертеж на бумажном носителе.

3.1.3. Электронный вид исполнительного чертежа.

4.Требования к точности

В качестве геодезической основы (исходных пунктов) должны использоваться пункты опорной геодезической сети (далее - ОГС) городского поселения «г.Белоусово».

Плановое и высотное положение инженерных сетей и относящихся к ним сооружений определяют от пунктов опорной геодезической сети и точек съемочного обоснования.

Результаты измерений в сети съемочного обоснования до построения плана должны уравниваться.

Точность определения положения объектов на плане должна отвечать требованиям п.9.10 СП 126.13330.2012:

4.4.1. при съемке элементов подземных инженерных коммуникаций обязательным условием является контрольное измерение расстояний между ними. Предельные ошибки определения элементов подземной инженерной сети в плане не должны превышать 0,2 м.

5.Требования к построению топографического плана сетей инженерно-технического обеспечения.

Топографическая съемка с целью создания исполнительного плана подземных коммуникаций должна выполняться после завершения строительно-монтажных работ.

При исполнительной съемке подземных инженерных сетей определению подлежит высота пола и верха коллектора, верха и низа кабельной канализации в пакетах (блоках), верха бронированного кабеля, верха трубопроводов, поверхности земли (бровки траншеи) в характерных местах, плановые и высотные положения углов поворота и точек изменения уклонов подземных коммуникаций, обечаек смотровых колодцев и всех остальных точек, заснятых в плане. В канализации (фекальной и ливневой), дренаже и других самотечных трубопроводах нивелируют лотки труб. Кроме того, определяют высоту элементов всех существующих инженерных коммуникаций, вскрытых в траншеях при строительстве, а также другие видимые точки и точки на прямых участках не реже чем через 50 м.

Состав определяемых и отображаемых на плане объектов должен соответствовать п. 9.4 СП 126.13330.2012 и приложению Б ГОСТ Р 51872-2002:

1) на теплосети - камеры, смотровые люки, компенсаторы, неподвижные опоры. В зависимости от стадии строительства теплосети определяют сечение канала, диаметр труб, отметки низа канала или верха канала, отметки верха труб, наземные павильоны над камерами;

2) на водоводе, водопроводе, напорной канализации и других напорных трубных прокладках - колодцы, коверы, контрольные трубки, регуляторы давления, гидравлические затворы, аварийные выпуски, водоразборные колонки, гидранты. Определяют отметки верха труб, обечаек колодцев (если установлены), дна колодца, верха и низа камеры, а также диаметры труб и их назначение;

3) на самотечной канализации, водостоке (ливневой канализации), дренаже: колодцы, решетки, ливнеспуски, камеры. Определяют отметки лотков труб и обечаек колодцев (если установлены), дна колодца, верха и низа камеры, а также диаметры труб;

4) при съемке коммуникации, расположенной на поверхности земли, по зданию, мосту, забору, эстакаде и прочее - опорные элементы трассы;

5) на телефонной канализации - колодцы. Определяют отметки обечаек, верха труб, дна, высоты горловины колодца;

6) на кабельных сетях - количество кабелей или труб, углы поворотов, места выходов на стены зданий, опоры, их число, камеры и люки;

7) на коллекторах - камеры, смотровые люки, углы поворота, места изменения сечений. Определяют сечение канала и отметки низа или верха канала;

8) на электрозащите от коррозии - количество кабелей или труб, контактные устройства, анодные заземления, дроссели, электрозащитные установки и их размеры, точки контура анодного заземления.

План должен быть составлен в системе координат городского поселения «г.Белоусово».

Обязательной съемке подлежат все подземные сооружения, пересекающиеся или идущие параллельно прокладке, вскрытые траншеей. Одновременно со съемкой указанных элементов инженерных коммуникаций проводят съемку текущих изменений в границах участка, отведенного под строительство.

При составлении планов подземных коммуникаций должны выполняться следующие дополнительные требования:

на плане должны быть отображены выходы на поверхность всех подземных сооружений объекта (люки и др.). Если строительство объекта велось открытым способом, должны быть приведены результаты съемки внешних поверхностей подземных сооружений (плановое и высотное положение). Если подземные коммуникации не имеют выходов на поверхность, их положение определяется: при наличии сигнальных кабелей трубокабелеискателями; при отсутствии возможности определения планового и высотного положения коммуникации инструментальным методом с помощью трассопоискового оборудования - проходкой шурфов.

6. Требования к содержанию продольного профиля

6.1. Согласно приложению Б ГОСТ Р 51872-2002 на продольный профиль должны быть нанесены: проложенная инженерная сеть, в том числе ее надземные участки; существующие подземные сети, вскрытые при строительстве; существующие подземные сети, расположенные ниже проложенной (наносятся по данным топографических планов, использованных для разработки проекта).

6.2. На продольном профиле указываются: проектные и действительные отметки поверхности земли и элементов проложенной сети, указанные в п.5.3; горизонтальные расстояния между точками нивелирования (пикетаж, нумерация); величины и направления уклонов; количество кабелей или труб; диаметры труб; характеристика конструкций дорожной одежды и ее основания, вскрытых при строительстве.

7. Требования к оформлению бумажного вида чертежей

7.1. Размеры чертежа не должны превышать установленных ГОСТ 2.301-68* максимальных размеров, не должны быть составлены из чертежей меньших размеров, при необходимости получения больших форматов, документация может состоять из нескольких последовательно расположенных листов, на которых отображена схема расположения листов и соответствующие линии сводки.

7.2. Согласно п.4.9 ГОСТ Р 51872-2002 в правом нижнем углу исполнительной схемы размещается основная надпись согласно приложению В ГОСТ Р 51872-2002.

7.3. На исполнительной схеме и продольном профиле необходимо предусмотреть свободное место размером 7х4 см для штампа соответствия данным контрольной съемки.

8. Требования к содержанию технического отчета (пояснительной записки)

Текстовая часть технического отчета (пояснительной записки) в соответствии с требованиями п.5.13 СНиП 11-02-96 в краткой форме должна содержать следующие данные:

1) общие сведения – основания для производства работ, сведения об объекте строительства, виды и фактические объемы выполненных работ, сроки их проведения, сведения об исполнителе;

2) сведения о создании геодезического обоснования в соответствии с п.5.56 СП 11-104-97 - количество и номера использовавшихся исходных пунктов (с приложением копии выписки из каталога пунктов ОГС городского поселения «г.Белоусово»;

3) данные о метрологической аттестации средств измерений в соответствии с требованиями федерального закона от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

4) схема сети в произвольном масштабе;

5) результаты уравнивания и оценки точности измерений;

6) каталог координат и высот характерных точек инженерной сети;

7) сведения о программе, с помощью которой выполнена постобработка (уравнивание);

8) заключение о соответствии полученных результатов требованиям действующих нормативно-технических документов;

9) сведения о проведении технического контроля и приемки работ;

При производстве работ с использованием спутниковой аппаратуры GPS текстовая часть должна содержать дополнительно:

1) указание метода спутниковых определений для производства съемки ситуации и рельефа;

2) таблицу факторов понижения точности PDOP;

3) сведения о программе, с помощью которой выполнена постобработка (уравнивание) и перевод из WGS-84 в местную систему координат.

В текстовую часть не включаются акты о сдаче точек сети геодезического обоснования на наблюдение за сохранностью, результаты полевых измерений, абрисы и журналы съемки.

9. Требования к электронной копии исполнительного плана подземных коммуникаций

- 9.1. Электронная копия исполнительного плана подземных коммуникаций (электронная копия) должна быть создана в системе координат городского поселения «г.Белоусово».
- 9.2. Отображение объектов (условных знаков) и текстов на электронных копиях должно соответствовать требованиям действующих нормативно-технических документов.
- 9.3. Электронная копия должна быть представлена в виде файлов в формате DWG или DXF на CD-R в комплекте с бумажным носителем.
- 9.4. Имена файлов должны формироваться по следующему правилу:
xxxxx_yy.dwg
- xxxxx - номер согласования проектной документации;
- yy - две последние цифры года;
- dwg - расширение файлов.
- (Например, если работы выполнялись по проекту согласованию 236/14, электронная копия в формате AutoCAD должна быть представлена в виде файлов с именами 236_14.dwg).
- 9.5. В файле должны быть установлены следующие единицы измерения:
Основная единица измерения – метр (m).
- 9.6. Цифровое описание объектов электронной копии должно обеспечивать их однозначную интерпретацию.
- 9.7. Текстовые подписи в файлах должны быть выполнены в стандартной кодировке. При создании плана текстовые подписи для перекрывающихся частей объекта должны быть проставлены таким образом, чтобы при объединении фрагментов подписи не перекрывались. Точка вставки каждой текстовой подписи должна совпадать по координатам с одной из вершин объекта, к которому она относится. Если подписи перекрываются, допускается использование текста с выноской.
- 9.8. Размер точечных, линейных условных знаков и подписей (текст) должен быть таким, чтобы при выводе плана на печать размеры соответствующих объектов правильно отображались и читались в масштабе 1:500 в соответствии с «Условными знаками для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500».
- (Например, если высота текста при выводе на бумагу должна быть равна 2мм, то его высота в электронной копии 1м.)
- 9.9. Линейные условные знаки в электронной копии должны быть выполнены полилинией и должны сопровождаться библиотекой линейных условных знаков.
- 9.10. При создании электронной копии точечные условные знаки должны быть сохранены в виде блоков, использование блоков для других объектов при этом не допускается.
- 9.11. Объекты, не имеющие отношения к планам (штампы, зарамочное оформление, вспомогательные построения, рабочие надписи и т.п.), должны быть в отдельном слое. По команде «показать все» участок съемки должен занимать весь экран.