



Городская Управа
городского поселения «Город Белоусово»
Жуковского района Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» 02 2019 г.

№ 17

«Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

В соответствии с Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», администрация МО ГП «Город Белоусово»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО ГП «Город Белоусово».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО ГП «Город Белоусово»



Д.А. Лексунин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации
МО ГП «Город Белоусово»
№ 17 от 12.08.2019 года

ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

I. Общие положения.

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) регулирует общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО ГП «Город Белоусово» и направлен на развитие, поддержку и популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования.

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.2005 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – закон 135-ФЗ).

3. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ.

4. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

5. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

6. Муниципальные предприятия и учреждения – предприятия и учреждения, созданные муниципальным образованием, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются органом местного самоуправления.

II. Цели и задачи взаимодействия администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

7. Основная цель организации взаимодействия администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями – создать условия для развития и распространения добровольческой (волонтерской) деятельности на территории МО ГП «Город Белоусово».

8. Задачи взаимодействия:

8.1. Обеспечение эффективного партнерского сотрудничества администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

8.2. Содействие в работе организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациям.

III. Принципы взаимодействия администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

9. Взаимодействие администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями основывается на принципах партнерского сотрудничества, добровольного взаимодействия, взаимного контроля и ответственности сторон за выполнение принятых обязательств.

10. В целях реализации настоящего Порядка:

- под партнерским сотрудничеством понимают совместное решение определенных задач, направленных на достижение общих целей, администрацией МО ГП «Город Белоусово» и муниципальными предприятиями, и учреждениями с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на равных правах и условиях;

- под добровольным взаимодействием понимают взаимодействие администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий, и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на добровольных началах;

- под взаимным контролем понимают контроль за исполнением обязательств, принятых администрацией МО ГП «Город Белоусово», муниципальными предприятиями и учреждениями, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, в рамках партнерского сотрудничества со стороны всех участников;

- под ответственностью сторон за выполнение принятых обязательств понимают ответственность администрации МО ГП «Город Белоусово», муниципальных предприятий и учреждений, организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций по обязательствам в рамках осуществления партнерского сотрудничества.

IV. Порядок взаимодействия администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

12. Взаимодействие администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями может быть инициировано каждой из сторон.

13. С целью организации взаимодействия одна из сторон формирует предложение о сотрудничестве.

14. Предложение о сотрудничестве включает официальное юридическое название организации, сведения о государственной регистрации, перечень видов деятельности с их описанием, описание предлагаемого социального проекта, программы или иного вида благотворительной деятельности, ФИО и контакты руководителя организации и ответственного исполнителя, адрес официального сайта в сети "Интернет".

15. Предложение по организации сотрудничества рассматривается соответствующей стороной в течение 20 (двадцати) рабочих дней.

16. По результатам рассмотрения предложения о сотрудничестве выносится решение о согласовании намерений или отказ, которые оформляются в письменном виде.

17. Основные формы взаимодействия администрации МО ГП «Город Белоусово» и муниципальных предприятий и учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями:

- информационное;
- консультационно-методическое;
- совместная организация и проведение мероприятий,
- разработка нормативных правовых актов.

18. Конкретные формы сотрудничества, а также виды благотворительной деятельности определяются договором о сотрудничестве (Приложение).

19. Договор о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

20. Договор о сотрудничестве, заключаемый муниципальным предприятием, учреждением с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, направляется на согласование в администрацию МО ГП «Город Белоусово».

21. Должностное лицо администрации ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями ведет учет заключенных договоров о сотрудничестве и реализуемых социальных проектов и программ.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Белоусово

" ____ " _____ 20__ года

Администрация МО ГП «Город Белоусово» (муниципальное предприятие, учреждение),
именуемая в дальнейшем "Администрация" ("Учреждение"), в лице
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемая
в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Администрация (Учреждение) и Организация совместно осуществляют мероприятия в
целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории
муниципального образования ГП «Город Белоусово», а также обеспечения общественного
согласия государственных и общественных институтов.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация (Учреждение) и Организация осуществляют совместную деятельность в
соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным по форме согласно
Приложению № 1 к настоящему договору. Отчетность по реализации плана совместной
деятельности предоставляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Оплата услуг сотрудников администрации (Учреждения) и Организации
по реализации договора о сотрудничестве не предусматривается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по
настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключается сроком на 1 (один) календарный год
и действует с момента подписания. Если ни одна из сторон договора по окончании срока его

5.2. Дополнения и уточнения настоящего договора, принимаемые по предложению сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

От администрации (Учреждения)

От Организации

М.П. (подпись)

(Φ.Ι.Ο.)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

к Договору о сотрудничестве № _____

от "___" _____ 20__ г.

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

"___" _____ 20__года

"___" _____ 20__года

План совместной деятельности _____
на 201__ год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.			

От администрации (Учреждения)

От Организации

М.П. (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года

Отчетность о реализации плана совместной деятельности

1. Информационный отчет о реализации плана совместной деятельности

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом совместной деятельности с указанием фактического срока реализации мероприятий, с приложением фотоматериалов;
- 2) достигнутые результаты;
- 3) общие выводы по реализуемому мероприятию;
- 4) прочая информация.

2. Статистические данные

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество привлеченных к работе волонтеров	Количество участников мероприятий (без учета волонтеров)	Вклад добровольцев в денежном выражении	Количество положительных отзывов о проведенном мероприятии*

*- при проведении опроса по итогам проведения мероприятия